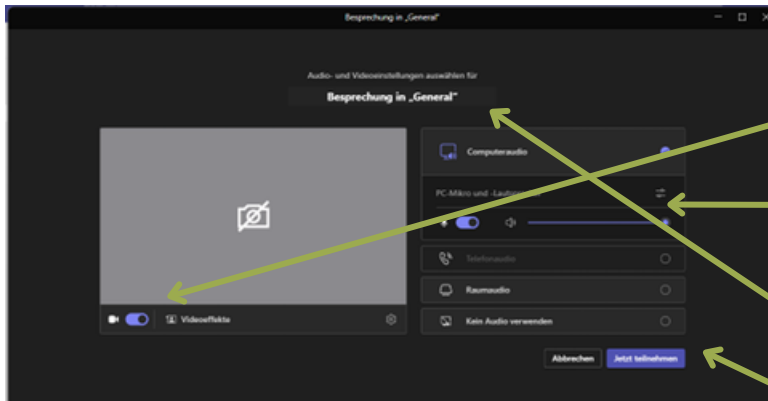


Nutzungsbeschreibung MS-Teams Meeting



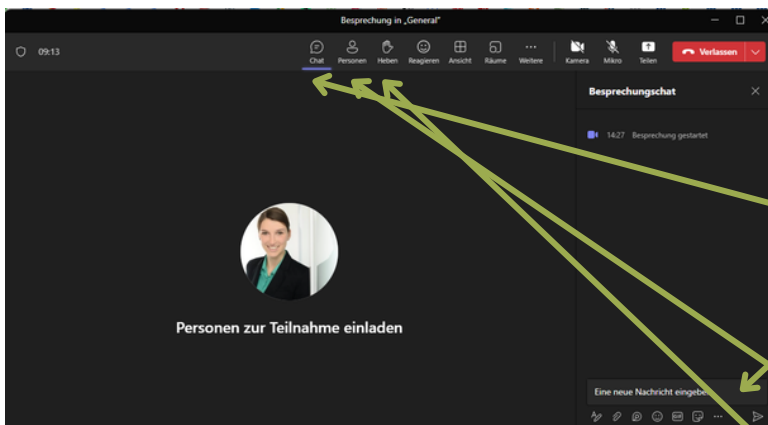
1. Meeting-Link aufrufen, entweder im Browser oder in der APP

2. Kamera testen und ausrichten

3. Mikrofon und Lautsprecher einstellen

4. Name eingeben

4. Jetzt beitreten



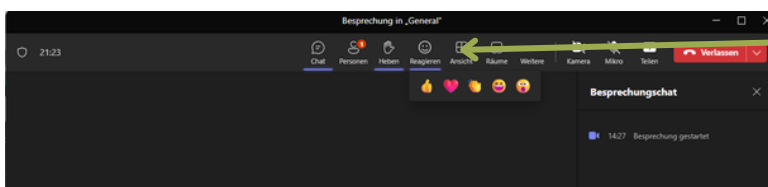
Um die Funktionen im Meeting nutzen zu können, müssen diese jeweils angeklickt werden.

Chat (Kommunikationskanal und zur Überprüfung der Anwesenheit, Eingabefeld öffnet sich - Textfeld hier)

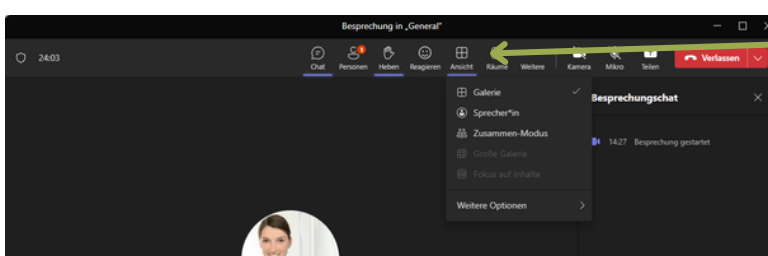
Personen (Auflistung aller Personen im Meeting)

Heben (Hier können Sie "Ihre Hand heben" um etwas sagen zu wollen)

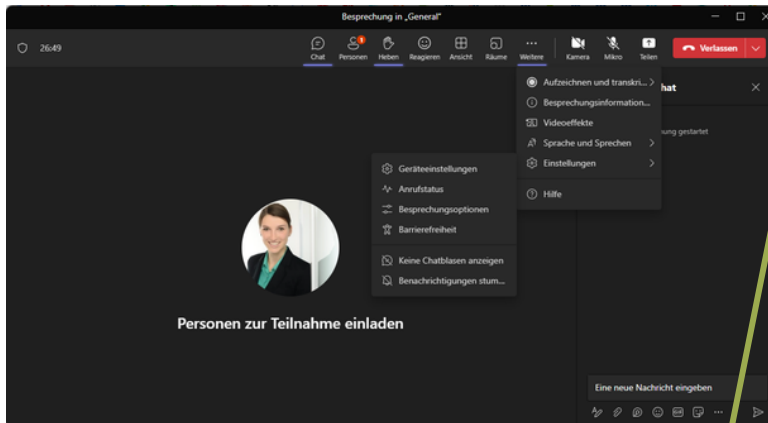
Reagieren (Hier können Sie ein Signal senden: klatschen, Daumen hoch usw.)



Ansicht (Hier können Sie die Ansicht der Personen anpassen: Sprecher*in; Galerie und weitere)

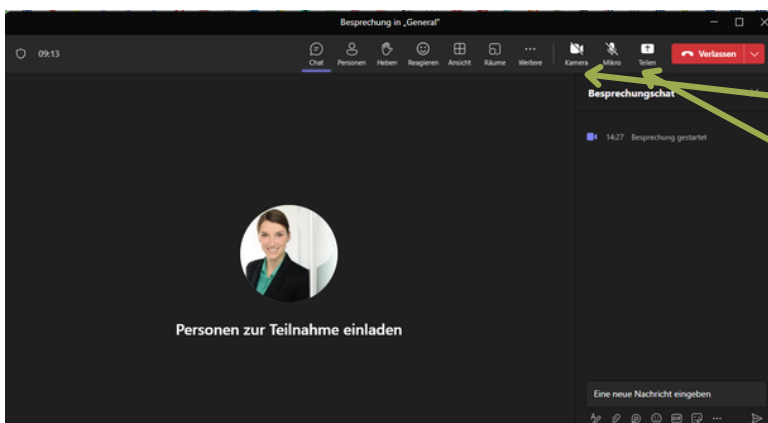
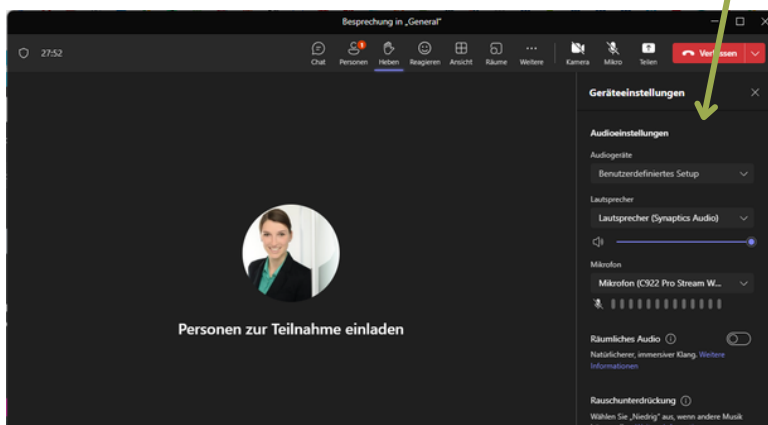


Nutzungsbeschreibung MS-Teams Meeting



Weitere - Einstellungen - Geräteeinstellungen

Hier können das Mikrofon, die Kamera und Lautsprecher angepasst werden.



Kamera an und aus

(durchgestrichen = Kamera aus)

Mikrofon an und aus

(durchgestrichen = stumm)

Meeting verlassen (rotes Feld)
am End des Kurses